

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia ..... r.

**w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005 i ...) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g, w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- 2) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia:
  - a) kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,
  - b) szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz cyklu zajęć, o których mowa w art. 39d ust. 3;
- 3) szczegółowe wymagania dla dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz warunki jego utrzymania;

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża postanowienia dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy i osób, zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG.

- 4) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 5) zakres tematyczny i liczbę godzin zajęć, które można prowadzić w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 6) rodzaje szkoleń, które można zaliczyć na poczet części zajęć w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej i szkolenia okresowego oraz liczbę godzin zajęć, o które na podstawie innych szkoleń można pomniejszyć kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną i szkolenie okresowe;
- 7) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób organizacji i przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
- 8) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób:
  - a) postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej i szkolenia okresowego,
  - b) prowadzenia dokumentacji wymaganej w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 9) wzory dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 10) wysokość opłaty:
  - a) za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia,
  - b) za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) innym szkoleniu – rozumie się przez to kurs z zakresu towarów niebezpiecznych oraz szkolenie potwierdzające kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego;
- 2) jednostce systemu oświaty – rozumie się przez to szkołę, placówkę i centrum, o których mowa w art. 39aa ust. 1 pkt 2–4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 3) kursie kwalifikacyjnym – rozumie się przez to kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą i kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną;

- 4) osobie szkolonej – rozumie się przez to osobę przystępującą do kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;
- 5) osobie egzaminowanej – rozumie się przez to osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego;
- 6) ośrodka egzaminowania – rozumie się przez to wojewódzki ośrodek ruchu drogowego, o którym mowa w art. 39b<sup>1</sup> ust. 3 ustawy;
- 7) szkoleniu – rozumie się przez to kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną i szkolenie okresowe;
- 8) trenerze-wykładowcy – rozumie się przez to osobę, która posiada wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu realizowanych aktualnie zajęć szkolenia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego użycia komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia;
- 9) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

## Rozdział 2

### Ośrodek szkolenia

**§ 3.** Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, powinien:

- 1) spełniać wymagania, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
- 2) posiadać następujące wyposażenie dydaktyczne:
  - a) filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia,
  - b) środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, o których mowa w lit. a – jeżeli w ramach wyposażenia, o którym mowa w pkt 1, nie posiada takich urządzeń lub środków;
- 3) posiadać środki łączności zapewniające porozumiewanie się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

**§ 4. 1.** Pojazdy wykorzystywane do szkolenia powinny:

- 1) odpowiadać warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 2021 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720 i 1641); nie wymaga się oznaczania pojazdu tablicą barwy niebieskiej z literą „L” w przypadku szkolenia osób posiadających uprawnienia do kierowania danej kategorii;
  - 2) być wyposażone co najmniej w:
    - a) system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu,
    - b) system kontroli trakcji oraz
    - c) system stabilizacji toru jazdy.
2. W pojazdach wykorzystywanych do szkolenia podczas zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych powinna istnieć techniczna możliwość wyłączania przez instruktora systemów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

### Rozdział 3

#### **Warunki prowadzenia szkolenia**

§ 5. 1. Opracowując program szkolenia, uwzględnia się odpowiednio:

- 1) zakres tematyczny, czas trwania i chronologię bloków programowych i tematów kursu kwalifikacyjnego, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zakres tematyczny oraz czas trwania modułów szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Szkolenie osoby szkolonej jest prowadzone jako:

- 1) kwalifikacja:
    - a) wstępna,
    - b) wstępna przyśpieszona,
    - c) wstępna uzupełniająca,
    - d) wstępna uzupełniająca przyśpieszona;
  - 2) szkolenie okresowe w formie:
    - a) kursu okresowego,
    - b) cyklu zajęć.
2. Szkolenie w postaci:

- 1) kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy,
- 2) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o rozszerzenie zakresu uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;
- 3) szkolenia okresowego jest dedykowane dla osób zamierzających przedłużyć ważność uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy w przypadku:
  - a) wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,
  - b) wydania prawa jazdy kategorii:
    - C1, C1+E, C lub C+E do dnia 10 września 2008 r.,
    - D1, D1+E, D lub D+E do dnia 10 września 2009 r.

§ 7. 1. Przed rozpoczęciem szkolenia osoba szkolona informuje ośrodek szkolenia albo jednostkę systemu oświaty o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego umieszczonym w systemie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212).

2. Ośrodek szkolenia przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:

- 1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym; pobranie profilu kierowcy zawodowego jest potwierdzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) weryfikuje w profilu kierowcy zawodowego aktualność orzeczenia lekarskiego i psychologicznego do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 3) wpisuje do ewidencji osób szkolonych datę rozpoczęcia szkolenia, imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, zakres, rodzaj i formę prowadzenia szkolenia oraz numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej;
- 4) wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach kursu kwalifikacyjnego lub

szkolenia okresowego lub informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia;

- 5) informację o prowadzeniu szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 6) numer kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;
- 7) wydaje książkę przeprowadzonych zajęć;
- 8) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia.

3. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy organ.

4. W przypadku jednostki systemu oświaty ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wzór ewidencji osób szkolonych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
6. Wzór książki przeprowadzonych zajęć określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 6, mogą być prowadzone w odpowiadającej im postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Kierownik ośrodka szkolenia prowadzącego szkolenie oraz dyrektor jednostki systemu oświaty potwierdza swoje wpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym ePUAP, a osoba prowadząca zajęcia i osoba szkolona – podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym ePUAP lub unikalnym identyfikatorem i hasłem nadanymi w tym systemie.

8. Ośrodek szkolenia prowadzący szkolenie lub jednostka systemu oświaty, dokumentujący szkolenie w sposób określony w ust. 7, w przypadku awarii systemu teleinformatycznego lub braku dostępu do sieci Internet może przed rozpoczęciem zajęć wydać osobie szkolonej książkę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu. Książkę przeprowadzonych zajęć wypełnia się zgodnie z wzorem określonym w odpowiednio w załączniku nr 4 do rozporządzenia. Dane w systemie teleinformatycznym uzupełnia się najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnych zajęć. Po wprowadzeniu danych do systemu teleinformatycznego, do książki przeprowadzonych zajęć stosuje się § 18 ust. 3.

**§ 8. 1** Przeprowadzenie poszczególnych zajęć w ramach szkolenia jest potwierdzane w książce przeprowadzonych zajęć na szkoleniu każdorazowo:

- 1) w momencie rozpoczynania zajęć przez wpisanie daty zajęć, nazwy tematu albo modułu i godziny rozpoczęcia zajęć;

2) po zakończeniu zajęć przez wpisanie godziny zakończenia zajęć, liczby godzin przeprowadzonych zajęć, liczby przejechanych kilometrów w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym lub zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, rodzaju zajęć, ich formy, numeru rejestracyjnego pojazdu albo marki, typu, modelu oraz numeru certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy – w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym lub zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia oraz złożenie podpisu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną w nich uczestniczącą.

2. W przypadku szkolenia prowadzonego przez jednostkę systemu oświaty dokonuje się wpisu i potwierdzenia przeprowadzenia wyłącznie zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia. Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć w zakresie części teoretycznej jest dokonywane w dzienniku prowadzonych zajęć stosowanym przez jednostki systemu oświaty.

3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach w książce przeprowadzonych zajęć stosowanej na szkoleniu dokonuje wykładowca jednorazowo po zakończeniu wszystkich zajęć prowadzonych w tej formie.

**§ 9.** 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone w formie kursu kwalifikacyjnego obejmuje zajęcia teoretyczne, ćwiczenia i zajęcia praktyczne w zakresie:

1) części podstawowej – dla prawa jazdy wszystkich kategorii oraz

2) części specjalistycznej – dla prawa jazdy kategorii:

a) C1, C1+E, C i C+E lub

b) D1, D1+E, D i D+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

2. Część specjalistyczną kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu jej części podstawowej.

3. Przygotowanie do uzyskania kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy w ramach kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego określonego do kategorii prawa jazdy C1, C1+E, C i C+E prowadzone w formie zajęć szkolnych dla uczniów, zajęć realizowanych w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub kursu umiejętności zawodowych powinno uwzględniać zakres tematyczny i czas trwania kwalifikacji wstępnej, o której mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Szkolenie w ramach kursu kwalifikacyjnego prowadzi się przy wykorzystaniu posiadanej infrastruktury zgłoszonej wojewodzie, który dokonał wpisu przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

**§ 10.** 1. Szkolenie w ramach:

- 1) kwalifikacji wstępnej trwa 280 godzin;
  - 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej trwa 140 godzin.
2. Dla kwalifikacji wstępnej kurs kwalifikacyjny obejmuje:
- 1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 195 godzin;
  - 2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:
    - a) zajęć teoretycznych i ćwiczeń trwających minimum 65 godzin,
    - b) zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 16 godzin jazdy indywidualnej, oraz
    - c) zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 4 godziny jazdy indywidualnej.
3. Dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kurs kwalifikacyjny obejmuje:
- 1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 97 godzin;
  - 2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:
    - a) zajęć teoretycznych i ćwiczeń trwających minimum 33 godziny,
    - b) zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 8 godzin jazdy indywidualnej, oraz
    - c) zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej.
4. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy, 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia uznaje się za równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu tego urządzenia.

**§ 11.** 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej trwa 70 godzin.

2. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej obejmuje zajęcia, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. a, oraz minimum 5 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a albo lit. b.



3. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej trwa 35 godzin.

4. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej obejmuje zajęcia, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 lit. a, oraz 2,5 godziny zajęć praktycznych w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a albo lit. b.

**§ 12.** 1. Szkolenie okresowe prowadzone w formie kursu okresowego lub w formie cyklu zajęć obejmuje 5 modułów trwających 35 godzin i jest realizowane odpowiednio w zakresie bloku programowego do kategorii prawa jazdy:

- 1) C, C+E, C1 i C1+E lub
- 2) D, D+E, D1 i D1+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

2. Szkolenie okresowe prowadzi się przy wykorzystaniu posiadanej infrastruktury zgłoszonej wojewodzie, który dokonał wpisu przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

**§ 13.** 1 Szkolenie okresowe w formie kursu okresowego prowadzi się zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia okresowego określonymi w tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Każde szkolenie okresowe obejmuje co najmniej 1 moduł:

- 1) związany z bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- 2) zawierający zajęcia praktyczne w postaci ćwiczeń na placu manewrowym ośrodka szkolenia, zajęć praktycznych w ruchu drogowym lub zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych;

3. Moduł, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uznaje się za zawierający zajęcia praktyczne, jeżeli co najmniej połowa zajęć stanowi ćwiczenia, zajęcia praktyczne w ruchu drogowym lub zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych.

4. Jednorazowo można przeprowadzić nie więcej niż dwa moduły szkolenia okresowego w dniach następujących kolejno po sobie.

5. W ramach szkolenia okresowego nie mogą powtarzać się moduły szkolenia okresowego.

6. Szkolenie okresowe uwzględnia zmiany obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przewozu drogowego i rozwój technologii oraz, w miarę możliwości, szczególne potrzeby szkoleniowe osoby szkolonej.

**§ 14.** 1. Szkolenie okresowe w formie cyklu zajęć prowadzi się zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia okresowego określonymi w tabeli w załączniku nr 2 do rozporządzenia i obejmuje moduły realizowane w ciągu 5 lat, z tym że jednorazowo realizuje się nie mniej niż jeden moduł szkolenia okresowego.

2. Przepis § 13 ust. 2 i 3 oraz 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

**15.** 1. Osobie szkolonej, która ukończyła moduł szkolenia okresowego, kierownik ośrodka szkolenia aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:

- 1) nazwa ośrodka szkolenia;
- 2) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, który przeprowadził szkolenie wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
- 3) zakres szkolenia okresowego;
- 4) datę przeprowadzenia zajęć modułu;
- 5) tytuł modułu szkolenia okresowego;
- 6) data i numer zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego;

2. Datą wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego jest data przeprowadzenia modułu szkolenia okresowego.

3. Numerem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego jest numer w formacie X/RRRR-MM-DD/PKZ, gdzie:

- 1) „X” oznacza 1, 2, 3, 4 lub 5 numer przeprowadzonego modułu szkolenia okresowego;
- 2) „RRRR-MM-DD” oznacza datę przeprowadzenia modułu szkolenia okresowego;
- 3) „PKZ” oznacza numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej.

**§ 16.** 1. Ukończenie innego szkolenia w postaci:

- 1) kursu z zakresu towarów niebezpiecznych;
- 2) szkolenia potwierdzające kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego

– zmniejsza wymiar godzinowy szkolenia.

2. W przypadku osoby szkolonej, która ukończyła inne szkolenie, można zmniejszyć, w zakresie zajęć teoretycznych, wymiar godzinowy:

- 1) kwalifikacji wstępnej – o 28 godzin;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – o 14 godzin;

- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej – o 7 godzin;
- 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – o 7 godzin;
- 5) szkolenia okresowego o:
  - a) 14 godzin – jeżeli osoba szkolona ukończyła inne szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
  - b) 7 godzin – jeżeli osoba szkolona ukończyła inne szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Zmniejszenie wymiaru godzinowego szkolenia następuje na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie innego szkolenia wydanego nie wcześniej niż 5 lat przed dniem zakończenia innego szkolenia.

§ 17. 1 Zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 9–14, prowadzi się metodą:

- 1) wykładu, seminarium, pokazu oraz innymi formami zajęć stosowanymi w kształceniu osób dorosłych – w sali ośrodka szkolenia lub
- 2) ćwiczeń pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – w sali ośrodka szkolenia lub
- 3) wykładów prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia.

2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno zapewnić co najmniej:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo daty urodzenia, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) logowanie przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;
- 3) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 4) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- 5) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kursu kwalifikacyjnego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 6) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 5.

3. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu wymaga spełnienia następujących warunków:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) logowanie przy użyciu przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;
- 3) każde logowanie wymaga potwierdzenia kodem wysyłanym na telefon osoby szkolonej;
- 4) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia modułu szkolenia okresowego oraz o tytule modułu szkolenia okresowego;
- 5) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia każdego zajęcia kursu kwalifikacyjnego;
- 6) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 7) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- 8) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 9) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 8.

4. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu można prowadzić:

- 1) w zakresie części podstawowej kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
- 2) w zakresie szkolenia okresowego w wymiarze 7 godzin zajęć jednego teoretycznego modułu szkolenia okresowego.

5. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych i ćwiczeń szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin.

6. Godzina zajęć teoretycznych i ćwiczeń jest równa 60 minutom.

**§ 18. 1.** Kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty, który prowadzi szkolenie, w przypadku przerwania szkolenia dokonuje przy właściwej osobie w książce przeprowadzonych zajęć osoby szkolonej odpowiedniej adnotacji po ostatniej wpisanej pozycji.

2. W przypadku przerwania szkolenia osoba szkolona zachowuje książkę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu, a podmiot prowadzący szkolenie załącza jej kopię lub jej elektroniczny odpowiednik do prowadzonej dokumentacji.

3. W przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty przekazuje osobie szkolonej plik książki przeprowadzonych zajęć w formacie tekstowym lub rozszerzalnego języka znaczników (XML), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym ePUAP, oraz dokonuje jej wydruku, podkreśla i podpisuje książkę po ostatniej wpisanej pozycji, oraz umieszcza odrębną informację, że książka była prowadzona w postaci elektronicznej.

4. Kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który wydał profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego kolejnemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty, które będą prowadzić szkolenie dla tej osoby.

**§ 19.** 1. Osoba szkolona, kontynuując szkolenie w innym ośrodku szkolenia albo jednostce systemu oświaty, przekazuje odpowiednio jego kierownikowi albo dyrektorowi książkę przeprowadzonych zajęć, o których mowa w § 18 ust. 2.

2. W przypadku gdy dotychczasowa dokumentacja była prowadzona w postaci elektronicznej, osoba szkolona przekazuje plik i oryginał wydruku książki przeprowadzonych zajęć. Kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty stosuje odpowiednio przepisy § 7 ust. 2 pkt 1–4 i 6, zachowując poprzednią książkę przeprowadzonych zajęć w prowadzonej dokumentacji. Jeżeli ośrodek szkolenia albo jednostka systemu oświaty prowadzi dokumentację w postaci elektronicznej, plik książki przeprowadzonych zajęć załącza do prowadzonej przez siebie dokumentacji, a wydruk książki może przekształcić do postaci elektronicznej.

**§ 20.** 1. Po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego kierownik ośrodka szkolenia:

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:
  - a) nazwa ośrodka szkolenia,
  - b) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,

- c) rodzaj ukończonego kursu,
  - d) zakres ukończonego kursu,
  - e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu;
- 2) zwalnia profil.
2. Po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego dyrektor jednostki systemu oświaty:
- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych
- a) nazwa jednostki systemu oświaty,
  - b) numer jednostki systemu oświaty z Rejestru Szkół i Placówek,
  - c) rodzaj ukończonego kursu,
  - d) zakres ukończonego kursu,
  - e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu,
- 2) zwalnia profil.
3. Po ukończeniu wymaganej liczby modułów szkolenia okresowego kierownik ośrodka szkolenia:
- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:
- a) nazwa ośrodka szkolenia,
  - b) zakres ukończonego szkolenia okresowego,
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia okresowego,
  - d) data wydanego świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego i numer tego świadectwa według następującego wzoru 0000001/YYYY/00/RRRR, przy czym:
    - siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji kierowcy,
    - litery „YYYY/00” stanowią numer ośrodka szkolenia w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia łamany przez kod terytorialny wojewody, którym dokonał wpisu ośrodka szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,
    - litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji kierowcy;
- 2) zwalnia profil.
4. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 5, kierownik ośrodka szkolenia wprowadza do profilu kierowcy zawodowego po ukończeniu ostatniego wymaganego modułu szkolenia okresowego dane modułu w postaci informacji o nazwie innego szkolenia, dacie wydania i numerze zaświadczenia potwierdzającego ukończenie innego szkolenia.

5. Datą wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego jest data ukończenia ostatniego modułu szkolenia okresowego.

**§ 21.** 1. Po zakończeniu lub przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną do ewidencji osób szkolonych wpisuje się:

- 1) datą zakończenia albo przerwania szkolenia;
- 2) liczbę godzin przeprowadzonych zajęć teoretycznych, ćwiczeń lub zajęć praktycznych szkolenia przeprowadzonych w danym ośrodku szkolenia albo jednostce systemu oświaty;
- 3) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej w przypadku zakończenia szkolenia okresowego w danym ośrodku szkolenia.

**§ 22.** 1. Ewidencję osób szkolonych:

- 1) przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu;
- 2) przekazuje się właściwemu organowi sprawującemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:
  - a) zaprzestaniu prowadzenia ośrodka szkolenia,
  - b) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia,
  - c) uprawomocnieniu się orzeczonego przez sąd zakazu prowadzenia przez przedsiębiorcę szkolenia.

**§ 23.** 1. Książki przeprowadzonych zajęć osób wpisanych do ewidencji osób szkolonych oraz kopie książek osób, które nie kontynuują szkolenia, przechowuje się przez okres 5 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu książki i ich kopie podlegają zniszczeniu.

2. Przed zniszczeniem książki przeprowadzonych zajęć liczbę godzin przeprowadzonych zajęć teoretycznych, ćwiczeń lub zajęć praktycznych szkolenia wpisuje się odpowiednio do ewidencji osób szkolonych.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty prowadzącego szkolenie przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który wydał profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną, o której mowa w ust. 1, w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego innemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty prowadzącemu szkolenie tej osoby.

## Rozdział 4

### **Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego**

§ 24. 1. Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana informuje ośrodek egzaminowania o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego, składa dowód uiszczenia opłaty za test oraz wnioskuje o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.

§ 26. 1. Ośrodek egzaminowania:

- 1) na podstawie informacji, o której mowa w § 24, oraz na podstawie numeru PESEL osoby egzaminowanej albo daty urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pobiera informacje zawarte w profilu kierowcy zawodowego;
- 2) weryfikuje dane w profilu kierowcy zawodowego i w przypadku braku wątpliwości co do ważności i prawidłowości tych danych rejestruje osobę egzaminowaną w ewidencji osób egzaminowanych, o której mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 1206, oraz z 2021 r. poz. 1426);
- 3) wyznacza termin testu kwalifikacyjnego przez wskazanie daty i godziny przeprowadzenia testu; wyznaczona data egzaminu nie może przekraczać 30 dni od dnia, w którym ją wyznaczono;
- 4) przekazuje osobie egzaminowanej informacje, o których mowa w ust. 3–6.

2. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego ośrodek egzaminowania zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy podmiot lub organ.

3. Jeżeli osoba egzaminowana uzyska negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego albo nie przystąpi do testu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4, ośrodek egzaminowania na jej wniosek i na podstawie nowej opłaty za test kwalifikacyjny wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego. Osobie takiej wskazuje się pierwszy wolny termin testu kwalifikacyjnego.

4. W przypadku poinformowania przez osobę egzaminowaną, nie później niż na 1 godzinę przed wyznaczonym przez ośrodek egzaminowania terminem testu kwalifikacyjnego,



że nie stawi się na ten test w wyznaczonym terminie, wniesioną opłatę za test kwalifikacyjny traktuje się jako niewykorzystaną. W celu ustalenia czy opłata nie została wykorzystana ośrodek egzaminowania może zażądać okazania urzędowego potwierdzenia przedłożenia (UPP) lub potwierdzenia dostarczenia (odczytu) korespondencji wysłanej pocztą elektroniczną.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, ośrodek egzaminowania wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego na podstawie niewykorzystanej opłaty za test kwalifikacyjny.

6. Osoba egzaminowana nie wnosi opłaty za test kwalifikacyjny w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.

**§ 27.** 1. Osoba egzaminowana może przystąpić do testu kwalifikacyjnego, jeżeli okaże ważny w dniu testu jeden z dokumentów potwierdzających jej tożsamość:

- 1) dowód osobisty, w tym mTożsamość okazana do weryfikacji za pośrednictwem odpowiedniego oprogramowania;
- 2) kartę pobytu;
- 3) paszport;
- 4) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;
- 5) polski dokument tożsamości cudzoziemca;
- 6) zgoda na pobyt tolerowany.

2. Warunkiem potwierdzenia tożsamości przez mTożsamość jest aktualizacja aplikacji mObywatel nie wcześniej niż 24 godziny przed testem kwalifikacyjnym.

**§ 28.** Egzaminator w związku z wykonywanymi czynnościami potwierdza tożsamość osoby egzaminowanej.

**§ 29.** Egzaminator nie przeprowadza testu kwalifikacyjnego, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na test kwalifikacyjny;
- 2) osoba egzaminowana zgłaszająca się na test kwalifikacyjny zaproponowała egzaminatorowi przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego.

**§ 30.** 1. Podczas przeprowadzania testu kwalifikacyjnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby egzaminowane, egzaminator przeprowadzający test kwalifikacyjny i egzaminator nadzorujący oraz:

- 1) kandydaci na egzaminatorów wraz z ich wykładowcą, odbywający praktyki w ramach kursu kwalifikacyjnego;

- 2) osoby sprawujące nadzór nad sprawdzeniem kwalifikacji w imieniu właściwego marszałka województwa;
  - 3) tłumacz języka migowego lub tłumacz systemu językowo-migowego, którego obecność na egzaminie zapewnia sobie osoba egzaminowana lub zapewniony przez ośrodek egzaminowania, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu;
  - 4) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz zrozumienie zasad przeprowadzania tego testu, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu kwalifikacyjnego;
  - 5) dyrektor i osoby upoważnione przez niego
- od warunkiem, że ich obecność nie zakłóca i nie utrudnia przebiegu testu kwalifikacyjnego.

**§ 31.** 1. Test kwalifikacyjny jest przeprowadzany:

- 1) w formie określonej w art. 39b<sup>1</sup> ust. 3b pkt 1 ustawy, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania, przy wykorzystaniu pytań pochodzących z katalogu pytań testowych, o którym mowa w art. 39b<sup>1</sup> ust. 6 i 7 ustawy;
- 2) w sali egzaminacyjnej wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie 66 ust. 1 pkt 1–5, 7 i 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

2. Część teoretyczną egzaminu państwowego przeprowadza się dla maksymalnie 20 osób egzaminowanych jednocześnie. Istnieje możliwość jednoczesnego przeprowadzania w sali egzaminacyjnej testu kwalifikacyjnego w zakresie bloku programowego określonego do kategorii prawa jazdy C1, C1+E, C i C+E oraz D1, D1+E, D i D+E.

**§ 32.** 1. Test kwalifikacyjny po ukończeniu kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej obejmuje:

- 1) część podstawową składającą się z 20 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego, w tym w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E oraz D, D+E, D1 i D1+E co najmniej po 2 i nie więcej niż 3 pytania z następujących działów, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia:
  - a) 1.1,
  - b) 1.2,
  - c) 2.1,

- d) 3.1,
  - e) 3.2,
  - f) 3.3,
  - g) 3.4,
  - i) 3.5,
  - j) 3.6 oraz
- 2) część specjalistyczną składającą się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego, w tym co najmniej 2 i nie więcej niż 3 pytania w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii:
- a) w tym co najmniej 2 i nie więcej niż 3 pytania w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E:
    - 1.3,
    - 1.4,
    - 1.4(a),
    - 2.2,
    - 3.7,
  - b) w tym co najmniej 2 i nie więcej niż 2 pytania w zakresie bloku programowego określonego do prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.
    - 1.5,
    - 1.6,
    - 1.7,
    - 2.3,
    - 3.8.
2. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.
3. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu i zaznaczeniu wyłącznie prawidłowej odpowiedzi. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub niewybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.
4. Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:
- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
  - 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.
5. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 45 minut.

6. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

7. Test kwalifikacyjny po ukończeniu kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej obejmuje część specjalistyczną, o której mowa w ust. 1 pkt 2, składająca się z 10 pytań.

8. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, wynosi 15 minut.

**§ 33.** 1. Przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego egzaminator potwierdza tożsamość osób egzaminowanych przystępujących do tego testu oraz zgodność danych osobowych z danymi zawartymi w systemie teleinformatycznym ośrodka egzaminowania.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, egzaminator, rozpoczynając test kwalifikacyjny:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem testu kwalifikacyjnego.

**§ 34.** 1. Wyniki testu kwalifikacyjnego:

- 1) egzaminator wpisuje do listy osób zakwalifikowanych na test kwalifikacyjny bezpośrednio po zakończeniu dla określonej osoby tego testu, przez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:
  - a) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
  - b) „N” – jeżeli wynik jest negatywny,
  - c) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do testu;
- 2) dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ośrodka egzaminowania:
  - a) aktualizuje profil kierowcy zawodowego, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w pkt 1, potwierdzając ten wpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym; do profilu kierowcy zawodowego wpisuje się pozytywne i negatywne wyniki z testu kwalifikacyjnego,
  - b) wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej poprzez wprowadzenie do profilu kierowcy zawodowego pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego oraz informacji o numerze świadectwa i dacie jego wydania,
  - c) wydaje osobie egzaminowanej, na jej wniosek, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej.

2. Numer świadectwa kwalifikacji zawodowej nadaje się według następującego wzoru: „0000001/WWWW/RRRR”, przy czym:

- 1) siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji kierowcy;
- 2) litery „WWWW” stanowią techniczny numer ośrodka egzaminowania;
- 3) litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji kierowcy.

**§ 35.** W przypadku stwierdzenia przez wojewodę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnie ze stanem faktycznym, wojewoda lub upoważniony pracownik urzędu wojewódzkiego:

- 1) pobiera profil kierowcy zawodowego na podstawie numeru PESEL albo daty urodzenia w przypadku, kiedy osoby nieposiadającej numeru PESEL, i numeru profilu kierowcy zawodowego;
- 2) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie daty cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 3) zwalnia profil.

**§ 36.** W przypadku określonym w:

- 1) § 29 pkt 1 lub awarii systemu teleinformatycznego – przyjmuje się, że osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego;
- 2) § 29 pkt 2 lub korzystała z materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w udzieleniu właściwej odpowiedzi na pytania w trakcie testu kwalifikacyjnego lub wykonywała tę czynność niesamodzielnie – przyjmuje się, iż osoba uzyskała negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego.

**§ 37.** 1. Po przeprowadzeniu wszystkich testów kwalifikacyjnych w danym dniu sporządza się w tym dniu protokół testów kwalifikacyjnych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez komputerowe urządzenie egzaminacyjne, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1.

2. Dyrektor zatwierdza protokół testów kwalifikacyjnych, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym został sporządzony.

**§ 38.** 1. Ośrodek egzaminowania przechowuje protokoły testów kwalifikacyjnych; w przypadku, kiedy protokoły są w postaci papierowej po upływie roku powinny być zszyte w książkę oraz powinny zawierać na ostatniej stronie adnotację dyrektora, o liczbie stron i protokołów, z jego podpisem i pieczętą.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, ośrodek egzaminowania przechowuje przez okres 5 lat, a następnie archiwizuje.

§ 40. Dokumentacja, o której mowa w § 37 i § 38, może być prowadzona z wykorzystaniem funkcjonalności systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania i podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

§ 41. 1. Ośrodek egzaminowania przesyła właściwemu organowi wydającemu prawo jazdy z wpisem kodu 95 albo kartę kwalifikacji kierowcy informację o pozytywnym wyniku z testu kwalifikacyjnego i wydaniu świadectwa kwalifikacji zawodowej przez aktualizację profilu kierowcy zawodowego.

2. W przypadku negatywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego ośrodek egzaminowania zwalnia profil kierowcy zawodowego w terminie 3 dni od dnia, w którym osobie egzaminowanej upłynął okres roku od dnia ostatniego przystąpienia przez nią do testu kwalifikacyjnego.

## Rozdział 5

### **Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez okręgową komisję egzaminacyjną**

§ 42. Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego dyrektor jednostki systemu oświaty informuje okręgową komisję egzaminacyjną o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego wydanym dla zgłaszanej osoby oraz wnioskuje o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.

§ 43. 1 Okręgowa komisja egzaminacyjna:

- 1) na podstawie informacji, o której mowa w § 40, oraz na podstawie numeru PESEL osoby egzaminowanej, albo daty urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pobiera informacje zawarte w profilu kierowcy zawodowego;
- 2) weryfikuje dane w profilu kierowcy zawodowego i w przypadku braku wątpliwości co do ważności i prawidłowości tych danych kwalifikuje osobę na test kwalifikacyjny;
- 3) wyznacza termin testu kwalifikacyjnego przez wskazanie daty i godziny przeprowadzenia testu.

2. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego okręgowa komisja egzaminacyjna zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy podmiot lub organ.

**§ 44.** 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego, umieszczając w odpowiednich rubrykach litery, o których mowa w pkt § 34 ust. 1 pkt 1, potwierdzając ten wpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym; do profilu kierowcy zawodowego wpisuje się pozytywne i negatywne wyniki z testu kwalifikacyjnego,
- 2) wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej przez wprowadzenie do profilu kierowcy zawodowego pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego oraz informacji o numerze świadectwa i dacie jego wydania,
- 3) wydaje osobie egzaminowanej zaświadczenie potwierdzające uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej.

2. Numer świadectwa kwalifikacji zawodowej nadaje się według następującego wzoru: „0000001/ZZZZZZ/RRRR”, przy czym:

- 1) siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji kierowcy;
- 2) litery „ZZZZZZ” stanowią numer jednostki systemu oświaty w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych;
- 3) litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji kierowcy.

**§ 44.** W przypadku powzięcia przez okręgową komisję egzaminacyjną informacji o wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnie ze stanem faktycznym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- 1) pobiera profil kierowcy zawodowego;
- 2) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie daty cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 3) zwalnia profil.

**§ 45.** Przepis § 32 ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 6

### Oplaty

§ 50. Wysokość opłaty za:

- 1) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia wynosi 400 zł;
- 2) test kwalifikacyjny wynosi 50 zł.

## Rozdział 7

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 51. Dzienniki zajęć teoretycznych, karty zajęć praktycznych oraz rejestry wydanych zaświadczeń, w których ostatniego wpisu dokonano przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, przechowuje się przez okres 5 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Po upływie tego okresu dzienniki, karty i rejestry podlegają zniszczeniu.

§ 52. Testy kwalifikacyjne przeprowadzane w ośrodku egzaminowania w postaci papierowej układa ośrodek egzaminowania przeprowadzający te testy.

§ 53. 1. Osoby szkolone, które przed dniem [**data wejścia w życie obowiązku uzyskania PKZ przed przystąpieniem do szkolenia okresowego**] rozpoczęły i nie zakończyły szkolenia okresowego, są obowiązane, najpóźniej przed wydaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, uzyskać profil kierowcy zawodowego.

2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu okresowym.

3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1, ośrodek szkolenia wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 5 i § 19 ust. 1.

§ 54. 1. Osoby szkolone, które przed dniem [**data wejścia w życie obowiązku uzyskania PKZ przed przystąpieniem do kursu kwalifikacyjnego**] rozpoczęły i nie zakończyły kursu kwalifikacyjnego w ośrodku szkolenia, są obowiązane, najpóźniej przed zakończeniem kursu, uzyskać profil kierowcy zawodowego.



2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie kwalifikacyjnym.

3. W przypadku osób szkolonych, o których mowa w ust. 1, zakończenie kursu kwalifikacyjnego może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 5 i § 19 ust. 3.

**§ 55.** 1. Osoby, które przed dniem [**data wejścia w życie obowiązku uzyskania PKZ przed przystąpieniem do kursu kwalifikacyjnego**] zakończyły kurs kwalifikacyjny, ale jeszcze nie uzyskały świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie odpowiedniej kwalifikacji, przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego są obowiązane uzyskać profil kierowcy zawodowego.

2. Ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie w ramach odpowiedniego kursu kwalifikacyjnego osobie, o której mowa w ust. 1, wystawia tej osobie zaświadczenie potwierdzające zakończenie kursu kwalifikacyjnego, które obejmuje dane i informacje określone w § 7 ust. 2 pkt 5 i § 21 ust. 1.

**§ 56.** Świadectwa kwalifikacji zawodowej wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność.

**§ 57.** Ośrodek szkolenia, który dotychczas w sali ośrodka szkolenia prowadził szkolenia jako ćwiczenia pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia w dalszym ciągu może prowadzić szkolenia przy użyciu specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia wykorzystywanego do prowadzenia przez trenera-wykładowcę szkolenia, które zapewnia co najmniej:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 3) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność zajęć;
- 4) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 5) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 4.

§ 58. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ... .. [wraz z wejściem w życie art. 34 pkt 3 ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw]<sup>3)</sup>.

**MINISTER INFRASTRUKTURY**

Za zgodność pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym  
Marcin Przychodzki  
Dyrektor Departamentu Prawnego  
w Ministerstwie Infrastruktury

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), które na podstawie art. 14 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. ...) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

## U Z A S A D N I E N I E

Projekt rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy stanowi realizację upoważnienia ministra właściwego do spraw transportu, określonego w art. 39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, z późn. zm.), do wydania rozporządzenia.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...), dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 39i ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym, tj. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 39i ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. W związku z wejściem w życie, z dniem (...), wskazanej wyżej ustawy dotychczasowe rozporządzenie wydane na podstawie 39i ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym utraci moc obowiązującą z dniem (...), a co za tym idzie konieczne jest wydanie w tym terminie nowego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia był poprzedzony rozporządzeniem w sprawie Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Projekt rozporządzenia jest podzielony na 7 rozdziałów.

Rozdział 1 pn. „Przepisy ogólne” zawiera definicje: innego szkolenia, jednostki systemu oświaty, kursu kwalifikacyjnego, osoby szkolonej, osoby egzaminowanej, ośrodka egzaminowania, szkolenia, trenera-wykładowcy i ustawy, których w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu nie było.

Rozdział 2 pn. „Ośrodek szkolenia” określa wymagania dla przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia w zakresie w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, które są określone w wyposażeniu dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia, które nie uległy zmianie względem obowiązujących przepisów. Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia w dalszym ciągu jest obowiązany spełniać wymagania określone mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania

pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1058), a pojazdy odpowiadać wymaganiom ustanowionym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.), również w zakresie oznaczenia pojazdu literą „L”, oraz być wyposażone co najmniej w system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu, system kontroli trakeji oraz system stabilizacji toru jazdy. W dalszym ciągu powinna być w pojazdach możliwość wyłączania przez instruktora ww. systemów podczas zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych.

Rozdział 3 pn. „Warunki prowadzenia szkolenia” określa wymogi dla programów kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych, jakie ma opracować i przedłożyć wojewodzie przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia. W przypadku programów kursów kwalifikacyjnych obejmują one, jak dotychczas, zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Dodatkowo programy tych kursów mają uwzględniać chronologię bloków programowych oraz czas trwania i chronologię tematów kursów kwalifikacyjnych. W przypadku programów szkolenia okresowego obejmują one, jak dotychczas, zakres tematyczny, czas trwania modułów szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia stanowi (doprecyzowuje), że szkolenie może być prowadzone jako kwalifikacja wstępna, kwalifikacja wstępna przyśpieszona, kwalifikacja wstępna uzupełniająca i kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona oraz szkolenie okresowe w formie kursu okresowego lub cyklu zajęć. Kwalifikacja wstępna i kwalifikacja wstępna przyśpieszona są dedykowane dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy, zaś kwalifikacja wstępna uzupełniająca i kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona – dla osób ubiegających się o rozszerzenie zakresu posiadanych uprawnień. Szkolenia okresowe są dedykowane dla osób zamierzających przedłużyć ważność uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy w przypadku wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie odpowiedniej kwalifikacji albo wydania prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C lub C+E do dnia 10 września 2008 r. lub prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D lub D+E do dnia 10 września 2009 r.

W projekcie rozporządzenia ustanowiono, że przed rozpoczęciem szkolenia osoba szkolona informuje ośrodek szkolenia albo jednostkę systemu oświaty, tj. szkołę, placówkę

lub centrum, których mowa w art. 39aa ust. 1 pkt 2–4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego umieszczonym w systemie. Ponadto określono zakres czynności jakie wykonuje ośrodek szkolenia i jednostka systemu oświaty przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie. Obejmują one weryfikację w profilu kierowcy zawodowego aktualności orzeczeń, zapoznanie osoby szkolonej z programem szkolenia, pobranie profilu kierowcy zawodowego i jego odpowiednie uzupełnienie przed szkoleniem, dokonanie odpowiednich wpisów do ewidencji osób szkolonych oraz wydanie osobie szkolonej książki przeprowadzonych zajęć. W celu ustandaryzowania stosowanych podczas szkolenia w ośrodku szkolenia dokumentacji szkoleniowej oraz poprawienia skuteczności nadzoru nad szkoleniem określono nowe dokumenty w postaci ewidencji osób szkolonych i książki przeprowadzonych zajęć, które zastąpią dotychczas stosowane podczas szkolenia dziennik zajęć teoretycznych i kartę zajęć praktycznych, oraz określono ich wzory. Do ewidencji osób szkolonych będzie wpisywać się wszystkie osoby szkolone w ośrodku szkolenia. Natomiast książka przeprowadzonych zajęć będzie wydawana osobie szkolonej przed rozpoczęciem szkolenia, powinna znajdować się w jej posiadaniu przez cały okres trwania szkolenia i zostać zwrócona ośrodkowi szkolenia po zakończeniu całego szkolenia. Zmiana w zakresie stosowanych podczas szkolenia w ośrodku szkolenia dokumentów powinna również ułatwić ewentualną zmianę podmiotu szkoleniowego. Ponadto umożliwiono prowadzenie ewidencji osób szkolonych oraz książki zajęć praktycznych w postaci elektronicznej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego prowadzenia dokumentacji w taki sposób. Jednocześnie przewidziano procedurę, przy dokumentowaniu szkolenia w sposób elektroniczny, w przypadku awarii systemu teleinformatycznego lub braku dostępu do sieci Internet.

W rozdziale 3 dokonano rozróżnienia kursów kwalifikacyjnych, jak dotychczas, na kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyśpieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą oraz kwalifikację wstępną uzupełniającą przyśpieszoną ze wskazaniem części, z jakich one się składają oraz liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Dodatkowo wyróżniono nowy typ zajęć w postaci ćwiczeń, które będą realizowane w ramach zajęć praktycznych. Potwierdzono również możliwość, jak dotychczas, prowadzenia zajęć w warunkach specjalnych przy użyciu urządzenia do symulowania jazdy w warunkach specjalnych.

Nowym rozwiązaniem zastosowaniem w celu podniesienia jakości szkolenia i skuteczności nadzoru nad ośrodkiem szkolenia jest obowiązek prowadzenia kursów

kwalifikacyjnych i szkolenia okresowego przy wykorzystaniu posiadanej infrastruktury zgłoszonej wojewodzie, który dokonał wpisu przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

Zgodnie z przepisami dyrektywy szkolenie okresowe, jak dotychczas, będzie mogło być prowadzone w formie kursu okresowego albo cyklu zajęć i będzie obejmowało 35 godzin. W projekcie rozporządzenia doprecyzowano jednak, że każde szkolenie okresowe będzie składało się z 5 modułów. Ponadto, zgodnie z dyrektywą 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy i osób, zwaną dalej „dyrektywą 2003/59/WE” (znowelizowaną dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/645 z dnia 18 kwietnia 2018 r. zmieniającą dyrektywę 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy i osób oraz dyrektywę 2006/126/WE w sprawie praw jazdy, zwaną dalej „dyrektywą 2018/645”), każde szkolenie okresowe będzie obligatoryjnie obejmowało moduł związany z bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz moduł zawierający zajęcia praktyczne. Za moduł zaś zawierający zajęcia praktyczne będzie uznawać się taki moduł, w którym co najmniej połowa jego zajęć będzie stanowić ćwiczenia, zajęcia praktyczne w ruchu drogowym lub zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych. Moduły w ramach szkolenia okresowego nie będą mogły się powtarzać. Zgodnie z dyrektywą 2003/59/WE (znowelizowaną dyrektywą 2018/645), w przypadku szkolenia okresowego w formie kursu okresowego jednorazowo będzie można przeprowadzić nie więcej niż dwa moduły szkolenia okresowego w dniach następujących kolejno po sobie. Natomiast w przypadku szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć osoba szkolona, jak dotychczas, będzie zrealizować moduły szkolenia okresowego w ciągu 5 lat, z tym że jednorazowo będzie mogła zrealizować nie mniej niż jeden moduł szkolenia okresowego. Stosowanie do dyrektywy 2003/59/WE (znowelizowanej dyrektywą 2018/645), szkolenie okresowe powinno uwzględniać zmiany obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przewozu drogowego oraz rozwój technologii wykorzystywanej w transporcie drogowym (w przewozie osób i rzeczy), oraz, w miarę możliwości, szczegółowe potrzeby szkoleniowe osoby szkolonej.

Projekt rozporządzenia określa, że przed rozpoczęciem i po zakończeniu modułu szkolenia okresowego kierownik ośrodka szkolenia wpisuje do profilu kierowcy zawodowego odpowiednie dane, dotyczące rozpoczętego i zakończonego modułu.

Mając na względzie dyrektywę 2003/59/WE (znowelizowaną dyrektywą 2018/645), projekt rozporządzenia przewiduje zmniejszenie wymiaru godzinowego kwalifikacji wstępnej – o 28 godzin, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – o 14 godzin, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej – o 7 godzin, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – o 7 godzin i szkolenia okresowego – o 14 w przypadku ukończenia kursu z zakresu towarów niebezpiecznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 555, z późn. zm.), albo o 7 godzin w przypadku ukończenia szkolenia potwierdzającego kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego, o którym mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenia (WE) nr 1255/97. Zmniejszenie wymiaru godzinowego następuje na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu towarów niebezpiecznych oraz szkolenia potwierdzającego kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego, które zostało wydane nie wcześniej niż 5 lat przed dniem zakończenia szkolenia.

Projekt rozporządzenia, jak dotychczas, określa metody prowadzenia zajęć w postaci wykładu, seminarium, pokazu oraz innymi formami zajęć stosowanymi w kształceniu osób dorosłych – w sali ośrodka szkolenia. Metoda nie obejmuje, jak dotychczas, ćwiczeń, które można prowadzić, np. na placu manewrowym. Przepis natomiast doprecyzowuje, że wykład, seminarium, pokaz oraz inne formy zajęć stosowane w kształceniu osób dorosłych należy prowadzić w sali ośrodka szkolenia. Ponadto szkolenia będzie można prowadzić, jak dotychczas jako ćwiczenia pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia w sali ośrodka szkolenia. Nowym rozwiązaniem będzie natomiast prowadzenie wykładów w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia.

Odnośnie oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia zajęć metodą ćwiczeń pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia, określono, jak dotychczas, wymagania w postaci: przeprowadzenia zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia, zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć, przeprowadzenia testu

sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik oraz możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wcześniej przekazaną wiedzę. W celu jednak podniesienia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do specjalistycznego oprogramowania oraz zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia przydzielony osobie szkolonej identyfikator ma być numerem PESEL osoby szkolonej albo jej datą urodzenia, jeśli osoba szkolona nie ma numeru PESEL. Ponadto, logowanie do systemu ma następować przy użyciu identyfikatora i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu.

Odnośnie warunków prowadzenia szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu to, zapewniając prawidłowy przebieg szkolenia, określono, że należy spełnić poniższe wymagania:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) logowanie przy użyciu przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;
- 3) każde logowanie wymaga potwierdzenia kodem wysyłanym na telefon osoby szkolonej;
- 4) generowania danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia modułu szkolenia okresowego oraz o tytule modułu szkolenia okresowego;
- 5) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia każdego zajęcia kursu kwalifikacyjnego;
- 6) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 7) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- 8) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kursu kwalifikacyjnego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 9) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 8.

Uwzględniając dyrektywę 2003/59/WE (znowelizowaną dyrektywą 2018/645), w rozdziale 3 określono, że szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z



wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu można prowadzić w zakresie części podstawowej kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz w zakresie szkolenia okresowego w wymiarze 7 godzin zajęć jednego teoretycznego modułu szkolenia okresowego.

Ponadto ustalono, jak dotychczas, że czas trwania zajęć teoretycznych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin, a godzina tych zajęć jest równa 60 minutom. Dodatkowo określono, że dotyczy to również ćwiczeń prowadzonych w ramach szkolenia.

W projekcie rozporządzenia przewidziano możliwość przerwania szkolenia i jego kontynuacji w innym podmiocie szkolącym oraz określono szczegółową procedurę przewidzianą na tę okoliczność.

W projekcie rozporządzenia określono również, że po zakończeniu odpowiedniego szkolenia kierownik ośrodka szkolenia i dyrektor szkoły, placówki lub centrum odpowiednio aktualizuje profil kierowcy zawodowego i go zwalnia. Ponadto, po zakończeniu lub przerwaniu szkolenia należy odpowiednio wypełnić ewidencję osób szkolonych. Ewidencję tę przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu. Przekazanie ewidencji właściwemu organowi sprawującemu nadzór, w celu archiwizacji, następuje niezwłocznie po rezygnacji z prowadzenia ośrodka szkolenia, wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia lub uprawomocnieniu się orzeczonego przez sąd zakazu prowadzenia przez przedsiębiorcę szkolenia.

Książki przeprowadzonych zajęć przechowuje się, tak jak dotychczas dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych, przez 5 lat. Po upływie tego okresu książki przeprowadzonych zajęć podlegają zniszczeniu. Przed zniszczeniem książki przeprowadzonych zajęć liczbę godzin przeprowadzonych zajęć teoretycznych, ćwiczeń lub zajęć praktycznych szkolenia należy wpisać w ewidencji osób szkolonych

Ponadto w rozdziale 3 określono, że po upływie okresu 5 lat od dokonania w książce przeprowadzonych zajęć ostatniego wpisu kierownik ośrodka szkolenia albo dyrektor szkoły, placówki lub centrum prowadzącej szkolenie przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który wydał profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego innemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty prowadzącemu szkolenie tej osoby.

Rozdział 4 pn. „Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego” określa nową procedurę przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego wojewódzki ośrodek ruchu drogowego pobiera profil kierowcy zawodowego, weryfikuje dane i wyznacza termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego ośrodek egzaminowania zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy podmiot lub organ. Przepisy rozdziału przewidują możliwość rezygnacji z testu kwalifikacyjnego na godzinę przed wyznaczonym terminem testu. W takim przypadku uiszczoną opłatę za test kwalifikacyjny traktuje się jako niewykorzystaną i na jej podstawie można wyznaczyć kolejny termin testu kwalifikacyjnego.

W rozdziale określono, że do testu kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która potwierdzi swoją tożsamość. Potwierdzenie tożsamości dokonuje egzaminator. Nie przeprowadza się testu, kiedy nie można potwierdzić tożsamości osoby egzaminowanej lub osoba egzaminowana zaproponowała korzyść w zamian za pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego.

Projekt rozporządzenia stanowi, że w sali egzaminacyjnej przebywają egzaminator oraz osoby egzaminowane. Dodatkowo mogą w sali przebywać inne osoby (kandydaci na egzaminatorów podczas praktyk, osoby sprawujące nadzór, tłumacz, ale jedynie podczas omówienia testu lub dyrektor ośrodka i osoba przez niego upoważniona) pod warunkiem, że ich obecność nie zakłóca przebiegu testu kwalifikacyjnego.

Test kwalifikacyjny przeprowadzany są z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego w sali egzaminacyjnej wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego. Test dla osób, które ukończyły kurs kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, jak dotychczas, składa się z dwóch części, tj. z części podstawowej obejmującej 20 pytań i części specjalistycznej, obejmującej 10 pytań i trwa 45 minut. Test dla osób, które ukończyły kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej składa się z jednej części, tj. z części specjalistycznej, obejmuje 10 pytań i trwa 15 minut. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego dyrektor wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego aktualizuje profil kierowcy zawodowego i wydaje w postaci elektronicznej świadectwo kwalifikacji zawodowej oraz, na wniosek osoby egzaminowanej, odpowiednie zaświadczenie. Ponadto w rozdziale określono wzór numeru świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Rozporządzenia określa, że w przypadku stwierdzenia przez wojewodę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnie ze stanem faktycznym, wojewoda lub

upoważniony pracownik urzędu wojewódzkiego pobiera profil kierowcy zawodowego, aktualizuje ten profil w zakresie informacji o cofnięciu świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz daty cofnięcia tego świadectwa i zwalnia profil.

Ponadto przepisy rozporządzenia określają, że w przypadku zaproponowania przez osobę szkoloną korzyści majątkowej lub korzystała z materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w udzieleniu właściwej odpowiedzi na pytania w trakcie przyjmuje się, że osoba egzaminowana otrzymuje negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego. Jednocześnie w przypadku braku możliwości weryfikacji tożsamości osoby egzaminowanej lub awarii systemu teleinformatycznego przyjmuje się, że osoba egzaminowana nie przystąpiła do egzaminu.

W rozporządzeniu określono również szczegółowy zasady postępowania z dokumentacją w wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego powstałą na okoliczność przeprowadzanych testów kwalifikacyjnych ze wskazaniem, kto, kiedy i jakie dokumenty w ośrodku generuje i podpisuje.

Rozdział 5 pn. „Warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego przez okręgową komisję egzaminacyjną” określa procedurę przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego. Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego okręgowa komisja egzaminacyjna pobiera profil kierowcy zawodowego, weryfikuje dane i wyznacza termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego okręgowa komisja egzaminacyjna zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy podmiot lub organ.

W rozdziale określono, że po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej aktualizuje profil kierowcy zawodowego. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku z tego testu wydaje w postaci elektronicznej świadectwo kwalifikacji zawodowej oraz w postaci papierowej, na wniosek osoby egzaminowanej, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej. Ponadto w rozdziale określono wzór numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Ponadto w rozdziale stwierdzono, że w przypadku powzięcia przez okręgową komisję egzaminacyjną informacji o wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnie ze stanem faktycznym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej pobiera profil kierowcy zawodowego, aktualizuje ten profil w zakresie informacji o cofnięciu świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz daty cofnięcia tego świadectwa i zwalnia profil.

Jednocześnie rozporządzenie wskazuje, że okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza test kwalifikacyjny na analogicznych zasadach jak wojewódzki ośrodek ruchu drogowego (nie dotyczy to wykorzystaniem systemu teleinformatycznego wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego).

Rozdział 6 pn. „Opłaty” określa opłatę za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, której wysokość nie uległa zmianie, i w dalszym ciągu wynosi 400 zł. Ponadto w rozdziale określono opłatę za wydanie za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego w wysokości 50 zł.

Rozdział 7 pn. „Przepisy przejściowe i końcowe” określa, że dzienniki zajęć, karty zajęć praktycznych oraz rejestry wydanych zaświadczeń, w których ostatniego wpisu dokonano przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, przechowuje się przez okres 5 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Po upływie tego okresu dzienniki, karty i rejestry podlegają zniszczeniu (dotychczas dzienniki i karty po wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia ośrodka szkolenia lub wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej były przekazywane organowi nadzorującemu). Wprowadzone rozwiązanie doprecyzuje tryb postępowania z dotychczas prowadzonymi dziennikami zajęć teoretycznych oraz z kartami zajęć praktycznych. Poza tym odciążą wojewodów od gromadzenia nadmiernej ilości dokumentów.

Projekt rozporządzenia określa również, że testy kwalifikacyjne przeprowadzane w ośrodku egzaminowania w postaci papierowej (w okresie przejściowym) układa ośrodek egzaminowania przeprowadzający te testy. Spowoduje to jednoznaczne wskazanie, kto ma przygotowywać materiały egzaminacyjne na testy kwalifikacyjne.

W rozdziale 6 określono także, że osoby, które przed dniem wejścia w życie obowiązku uzyskania profilu kierowcy zawodowego przed przystąpieniem do szkolenia okresowego rozpoczęły i nie zakończyły szkolenia okresowego, są obowiązane, najpóźniej przed wydaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, uzyskać profil kierowcy zawodowego. Wydanie profilu będzie następować m.in. na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu okresowym. Wydanie zaś przez kierownika ośrodka szkolenia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego będzie mogło nastąpić dopiero po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego odpowiednim wypełnieniu przez kierownika ośrodka szkolenia.

Analogiczny tryb postępowania będzie obowiązywał w przypadku osób, które przed dniem wejścia w życie obowiązku uzyskania profilu kierowcy zawodowego przed

przystąpieniem do kursu kwalifikacyjnego rozpoczęły i nie zakończyły kursu kwalifikacyjnego.

Ponadto, w rozdziale określono, że osoby, które przed dniem wejścia w życie obowiązku uzyskania profilu kierowcy zawodowego przed przystąpieniem do kursu kwalifikacyjnego zakończyły kurs kwalifikacyjny, ale jeszcze nie uzyskały świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie odpowiedniej kwalifikacji, przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego są obowiązane uzyskać profil kierowcy zawodowego. Ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie w ramach odpowiedniego kursu kwalifikacyjnego ww. osobie, wystawia tej osobie zaświadczenie potwierdzające zakończenie kursu kwalifikacyjnego, które obejmuje odpowiednie dane i informacje.

W celu zachowania ważności dotychczas wydanych w postaci papierowej świadectw kwalifikacji zawodowej określono, że świadectwa kwalifikacji zawodowej wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność.

W celu zapewnienia czasu na dostosowanie specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia umożliwiono ośrodkom szkolenia przez 6 miesięcy od wejścia w życie rozporządzenia prowadzenia zajęć przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia spełniających dotychczasowe wymagania.

W załączniku nr 1 do rozporządzenia, który określa zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, uzupełniono treść w porównaniu do treści obowiązującej, uwzględniając przepisy dyrektywy 2003/59/WE (znowelizowanej dyrektywą 2018/645), w następujący sposób:

- 1.2.7. wykorzystanie urządzeń elektronicznych i mechanicznych, takich jak elektroniczny program stabilizacji (ESP), zaawansowane systemy hamowania awaryjnego (AEBS), układ przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS), systemy kontroli trakcji (TCS) i systemy monitoringu w pojeździe (IVMS) oraz inne zatwierdzone do użytku urządzenia wspomagania kierowcy lub układy automatyki,
- 1.3.3 wykorzystanie automatycznych skrzyń biegów,
- 1.3.4. obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu **lub zespołów pojazdów**,
- 1.4.1 i 1.5.1 znaczenie przewidywania zachowania uczestników ruchu drogowego,
- 1.4.2 i 1.5.2 zachowanie odpowiedniej odległości od innych pojazdów i wykorzystanie dynamiki pojazdu,

- 1.4.3 i 1.5.3 stała prędkość, płynna jazda i odpowiednie ciśnienie w oponach,
- 1.4.4. i 1.5.4 inteligentne systemy transportu, które poprawiają efektywność prowadzenia pojazdu oraz umożliwiają leprze planowanie trasy,
- 1.4(a) Umiejętność przewidywana i oceny zagrożeń w ruchu oraz dostosowanie się do nich, w tym tematy:
  - 1.4(a).1. świadomość różnych warunków na drodze, w ruchu i warunków pogodowych oraz dostosowanie się do nich,
  - 1.4(a).2. umiejętność przygotowania i planowania podróży podczas anomalii pogodowych,
  - 1.4(a).3. wiedza na temat użytkownika powiązanego wyposażenia bezpieczeństwa, a także rozeznanie, kiedy daną podróż należy przełożyć lub odwołać ze względu na ekstremalne warunki pogodowe,
  - 1.4(a).4. dostosowanie się do zagrożeń związanych z ruchem, w tym niebezpiecznych zachowań w ruchu drogowym lub nieuważnej jazdy (spowodowanej korzystaniem z urządzeń elektronicznych, jedzeniem, piciem itp.),
  - 1.4(a).5. identyfikacja niebezpiecznych sytuacji i dostosowanie się do nich oraz radzenie sobie ze stresem z nich wynikającym, w szczególności w odniesieniu do wielkości i masy pojazdów oraz szczególnie zagrożonych użytkowników dróg, takich jak piesi, rowerzyści i motocykliści
  - 1.4(a).6. zidentyfikowanie możliwych sytuacji niebezpiecznych i prawidłowa interpretacja tego, w jaki sposób te potencjalnie niebezpieczne sytuacje mogą przekształcić się w sytuację, w których nie da się już zapobiec zderzeniu,
  - 1.4(a).7. dobór i zastosowanie działań, które zwiększają margines bezpieczeństwa w taki sposób, że można jeszcze uniknąć zderzenia, w przypadku gdy wystąpią potencjalne zagrożenia
- 1.6.3. położenie pojazdu na jezdni,
- 1.6.9. specyfika pewnych grup pasażerów (osoby niepełnosprawne, dzieci)
- 1.7.3. wykorzystanie automatycznych skrzyń biegów,
- 1.7.4 obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu **lub zespołów pojazdów**,
- 2.1.2 stosowanie i **konsekwencje** rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady: (WE) nr 561/2006 i (UE) nr 165/2014; kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i ingerencję w urządzenie rejestrujące,

- 2.2. Poznanie przepisów regulujących przewóz **drogowy rzeczy**, w tym co najmniej tematy:
  - 2.2.2. wymagane dokumenty w pojeździe,
  - 2.2.3. zakaz jazdy po niektórych drogach,
  - 2.2.4. opłaty za korzystanie z dróg,
  - 2.2.11. przekraczanie granic,
  - 2.2.12. spedytorzy,
- 3.7.4. specjalizacje w zakresie transportu, w szczególności przewóz materiałów **cysterną**, artykułów szybko psujących się, **materiałów niebezpiecznych, zwierząt, itd.**,
- 3.8.3. uwrażliwienie na problemy niepełnosprawności.

W załączniku nr 2 do rozporządzenia, który określa moduły szkolenia okresowego, uzupełniono treść w porównaniu do treści obowiązującej, uwzględniając przepisy dyrektywy 2003/59/WE (znowelizowanej dyrektywą 2018/645), w następujący sposób:

- 13. Przewóz drogowy osób niepełnosprawnych, dzieci i osób starszych,
- 24. Nowe technologie w przewozie drogowym.

W związku z ścisłym powiązaniem wejścia w życie projektu rozporządzenia z terminem wejścia w życie art. 34 pkt 3 ustawy z dnia ... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw, projekt rozporządzenie wejdzie w życie wraz z wejściem w życie ww. przepisu.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto, stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji

Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem przekazania go do uzgodnień i konsultacji publicznych.

Projektowane rozporządzenie zostanie przesłane do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.